

令和 6 年 10 月 1 日

酒販協同組合

連 合 会 御 中

全国酒販協同組合連合会
(公 印 略)

お歳暮ギフトのご案内について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

令和 6 年度歳暮期について、下記要綱のとおり実施致しますので、何卒ご拡売の程よろしくお願い申し上げます。

なお、全酒協第 89 号（令和 6 年 9 月 13 日付）でご案内しました「おせち」の発注方法については、宅配ギフトと同様の方法（取扱要綱（3）②をご参照ください。）となりますので、あわせてご確認をお願いいたします。敬具

記

拡販に向けご提案

① 店置カタログについて

- ・ 例年よりメーカー品を多く取り揃えました。
- ・ 愛媛みかんジュース、岡山白桃ぷりん、栗、芋等季節に合わせたギフトを拡充しております。
- ・ 割引商品に 30%OFF の商品を記載しました。（去年は最大 20%OFF）

② 宅配チラシについて

令和 6 年の初物・新物商品のカテゴリーを加えました。

変更・注意点

重 要 宅配ギフトについて（ヤマト運輸のお荷物転送について）

ヤマト運輸の規定変更により、お届け先様の長期不在・転居・住所不明・誤記などで、送り状に記載の住所と異なる住所へお荷物を転送する場合、お届け先様に転送する送料を着払いでご負担頂くことになりました。

お届け先様のご記入の際は、お間違いがないよう十分にご注意いただきますようお願いいたします。

（1）取扱要綱について

① 「ギフトカタログ（店置）」商品について

最終締切日：令和 6 年 12 月 25 日（水）午前 11 時までになります。なお、10 月 15 日（火）より発注は受付致しますが、商品の発送は 10 月 21 日（月）頃より商品の準備が出来次第順次出荷になります。

納入価格：別紙①の価格表を参照下さい。なお、別紙①-1 の「納価空白の価格表」も同封致しますのでご活用下さい。

Web 発注システムによる発注の場合は、全期間中条件なしで Web 価格（割引価格）を適用致します。

FAX による発注は、FAX 価格となります。

② 「宅配ギフトチラシ」商品について

受付期間：令和 6 年 11 月 1 日（金）～令和 6 年 12 月 17 日（火）までとなり

ます。

ただし、下表の商品については最終受付日が異なりますので、ご注意ください。

なお、受注漏れなど防止のため、最終受付日の午後 5 時まで「24W お申込書」が宅配事務局に届くように F A X でお申込ください。

(お申込方法については、取扱要綱 (3) ②を参照ください。)

商品№	型番	商品名	最終受付日
512	R39-2A	令和 6 年初掘 北海道今金産 男しゃくいも	11 月 20 日
510	A3-4	令和 6 年秋初物 高知県産 わら焼き戻りがつおたたき	11 月 30 日
511	A15-15	令和 6 年初物 奥山農園 ラフランス	11 月 30 日
770	W15-2	長野県産 シャインマスカット	12 月 5 日
501	KSK-KR	和栗モンブラン専門店「栗りん」 栗千本	12 月 10 日
502	KKK-KR	和栗モンブラン専門店「栗りん」 栗きんとん	12 月 10 日
747	A12-3	秋田県産 糖度選果 サンふじりんご	12 月 10 日
757	A13-1	静岡県産 ミケ日みかん	12 月 10 日
768	R15-10	JA ふくおか八女 博多あまおう	12 月 15 日
1082	Q13-3A	和歌山県産 有田みかん	12 月 15 日

また賞味期限が短い商品 (最短で「製造後 7 日間」) がありますので、チラシを確認いただきご注意下さい。賞味期限の特に短い商品については (出荷日・製造日から 40 日以内の商品)、宅配ギフトチラシに赤字で表記させていただいております。製造日から〇〇日の商品については、出荷日にあわせて製造しております。

お届け日については、別途表記のある商品以外は 11 月 15 日 (金) ~12 月 27 日 (金) 前後となります。

なお、お届け希望日については、お申し込み受付より 10 日目以降であればご指定が可能 (お届け日を指定できない商品を除く) ですが、最終ご指定日は、12 月 27 日 (金) までとなります。

納入価格: 別紙②の価格表を参照下さい。なお、別紙②-1の「納価空白の価格表」も同封致しますのでご活用下さい。

(2) W e b 発注システムに関する注意事項等について (ギフトカタログ (店置))

① W e b 画面上の発注番号の入力について

発注者所属の組合コード (4 桁) と 5000 番から通し番号 (4 桁) を組み合わせた 8 桁を必ず発注ごとにご入力下さい。入力が空欄や組合コードが誤っている場合は出荷データが正しく反映されない場合がありますのでご注意下さい。

なお、通し番号が 9999 番になった場合は 5000 番から振りなおして下さい。

組合コードは別紙③「組合コード表」を参照下さい。

(例) 組合コード「9999」の場合 発注 1 件目→99995000、発注 2 件目→99995001

② W e b 画面上の納品希望日について

基本的に最短で出荷させていただきます。(納品希望日の初期値は“最短”となっています。) 納品希望日を指定する場合のみ発注画面からご指定下さい。

※今回から納品希望日の指定は 5 営業日以降 30 日後までとさせていただきます。

また、土日祝の配送受付が対応可能かどうかを発注画面でチェック願います。
(例：土日祝全て対応可能なら全てにチェック。土曜のみ対応可能なら土曜のみ
チェック)
詳細については、Web注文システムご使用方法をご参照ください。

③ Webによる発注システムの発注先登録について（発注先名称・住所等変更も含む）

●発注先コードを既に取得している店舗のWeb画面への反映について

別紙⑦「発注先コード登録・修正用紙」区分の修正欄に☑し、発注先コード（5桁）、組合番号、組合名、略名及び「※Web注文の新規登録 要・不要」欄に「01」を記入し、全酒協へFAXして下さい。連絡いただいてから画面上に反映されるまで約3営業日かかります。

●新規に発注コードを取得する場合について

別紙⑦「発注先コード登録・修正用紙」区分の新規欄に☑し、※の項目に必要な事項を記入し、全酒協へFAXして下さい。Web画面への反映を希望される場合は、「※Web注文の新規登録 要・不要」欄に「01」、希望されない場合は「00」を記入して下さい。

発注先コード（5桁）は全酒協で採番しますので記入しないで下さい。なお、採番後、全酒協より該当連合会に連絡致します。

画面上に反映されるまで提出から約7営業日かかります。

●登録済の発注データを修正する場合について

住所・店舗名・所属の組合等に変更があった場合、別紙⑦「発注先コード登録・修正用紙」の区分の修正欄に☑し、発注先コードと修正箇所を記入し、全酒協へFAXして下さい。

④発注完了時及び商品出荷時のメール配信について

新たにWeb発注システムを利用される組合は、別紙④の「Web発注システムメールアドレス登録届」を提出下さい。

また、2021年歳暮期よりWeb発注システムを利用されていて、メールアドレスが未登録の組合は、別紙の「Web発注システムメールアドレス登録届」を提出下さい。

（3）FAX発注に関する注意事項等について

① ギフトカタログ（店置）商品の発注書について

「2024 お歳暮ギフトカタログ発注書」の発注書No.右横に0001番（前ゼロあり4桁）から通し番号を振って必ず発注ごとにご記入下さい。

通し番号が正しく振られていない場合は、お問い合わせ等の照会に時間がかかる場合がありますので、発注ごとに通し番号を振って下さい。

また、通し番号が2999番になった場合には0001番から振りなおして下さい。

発注先FAX番号は発注書に記載の番号になります。

Web発注システムへの移行を推進しております。ご利用をご検討ください。スマートフォンなどでも発注可能ですので、お気軽に全酒協またはドウシヤにご相談ください。（「Web注文システム ご説明書」の23ページをご覧ください。）

② 宅配ギフトチラシ商品（おせちも同様）のお申込書について

「24W お申込書（宅配ギフト）」の発注書No.欄にお届け先毎に発注者所属の組合コード（4桁）と3000番から通し番号（4桁）を組み合わせた8桁を左詰めでお届け先ごとに発注書No.をご記入下さい。発注書No.欄が空欄や組合コードが誤っている場合は、出荷データが正しく反映されない場合がありますのでご注意下さい。

通し番号が 4999 番になった場合は 3000 番から振りなおして下さい。

発注先 F A X 番号は、0 6 - 6 7 7 6 - 2 1 5 1（宅配事務局）になります。

なお、申込書記入例と送信の注意については、**別紙⑤**を参照下さい。

(例) 組合コードが「9999」、1 枚のお申込書で 3 件ご注文の場合、

お届け先 1 の発注書No.欄に → 99993000

お届け先 2 の発注書No.欄に → 99993001

お届け先 3 の発注書No.欄に → 99993002

(4) 受注内容・出荷状況等の確認について

① ギフトカタログ（店置）商品について

基本的に前営業日の午前中に受注し、翌営業日に出荷される注文分を“受注確認報告リスト”として 全酒協からファックスしますので内容をご確認ください。発注した注文でリストに記載されていない分については、お手数ですが「(5) 各種お問い合わせ先 ①」へお問い合わせ下さい。

なお、W e b 発注システムを利用されている場合は、発注履歴からも確認ができます。

また、欠品及び品薄時の連絡は全酒協より報告させていただきます。ご承知のとおり、特に終盤については、在庫状況は変わりますので、報告まで若干時間差が生じることから、既に欠品となっている可能性もありますので、その際はご了承くださいますよう宜しくお願いいたします。

② 宅配ギフトチラシ商品（おせちも同様）について

基本的に宅配事務局が受注し、入力後受注確定処理をした注文分を“受注確認報告リスト”として 全酒協からファックスしますので内容をご確認ください。(出荷日ではありませんのでご注意下さい。)

宅配ギフト商品については、出荷期間限定商品、納品日指定がありますので、その後の出荷状況等詳細は、お手数ですが「(5) 各種お問い合わせ先 ②宅配ギフト事務局」へお問合せ下さい。

(5) 各種お問い合わせ先について

お問い合わせは必ず、連合会又は地区組合からお願いします。

なお、ギフトカタログ（店置）商品は**別紙⑥**のとおり、宅配ギフトチラシ商品はチラシに記載されたとおり、一部離島などお届けできない地域がありますのでご注意下さい。

①ギフトカタログ（店置）商品について

●西日本地区：富山県・岐阜県・愛知県以西の組合

(株)ドウシシャ大阪本社・ギフト事業部

セールスサポートセンター 受注担当：海野^{うみの} / 営業担当：垣添

電話番号：0 6 - 6 1 2 1 - 5 7 8 1 (代表)

②宅配ギフトチラシ商品（おせちも同様）について

お問い合わせの際は、お問い合わせ番号が必要になりますので、「お申込書」を必ずお手許にご用意して下さい。

宅配ギフト事務局・電話番号：0 1 2 0 - 2 6 6 - 0 9 6（フリーダイヤル）

③全酒協への問い合わせについて

電話番号：0 3 - 3 7 1 4 - 0 1 7 4（喜澤・内藤）