

発送先登録申請書

(新規・修正)

記入日	部門名	
	部門コード	
得意先コード(5桁)		

担当者・申請者名

ディレクター	印
--------	---

得意先名称	全国酒販協同組合連合会
-------	-------------

受注入力日	※問合せ担当者
/	

INPUT
印

※発送先コード(5桁)	
-------------	--

※郵便番号	
-------	--

※発送先名	フリガナ	
(20文字)	漢字	

※略名	フリガナ	
(10文字)	漢字	

※住所1行目	フリガナ	
(30文字)	漢字	

住所2行目	フリガナ	
	漢字	

都道府県より記入。
(但し、住所が
30文字以上の場合は削除。)

催事名	フリガナ	
(12文字)	漢字	

検索用催事名 (半角英数カナ10文字)	
------------------------	--

催事名(12文字)を記入した場合必須。

JIS市町村(5桁)

--

※電話番号

--

※FAX番号

--

発送先社店コード

--

出人:99998

基準運送便CD	
---------	--

出荷主区分

1

ドウシヤ名を送り状に出す、出さないの設定。
0:ドウシヤ 1:空白

会社名出力区分

1

ドウシヤ名を荷れに出す、出さないの設定。
0:ドウシヤ 1:空白

納品書加工区分

1

4

価格印字フラグ

1

SA出荷登録の場合『1』を立てる。
伝票+商品の場合は『0』

請求書集計区分

--

SA、直送の伝票郵送先
初期設定となる。

センター納品先CD

--

納品書送付先

9

9

9

9

8

★納品書加工区分

01: (2,3)出荷(1)郵送
02: (1,2,3)郵送
03: (1,2)出荷(3,4)破棄(5)控え
04: (2,3)出荷(1)管理へ
05: (1,2,3)営業へ
08: (1,2)郵送(3)出荷
10: (2,3)出荷(1)営業へ

12: (2,3)カット(1)管理へ
14: (1,2,3)郵送(SA)出荷
16: (1,2,3)郵送、直送分
18: (3)出荷(1,2)管理へ
19: (1)郵送(2)出荷(3)破棄
20: 返信用封筒
21: (1,2)出荷(3)業務へ

22: 送り状+伝票
23: (1)出荷(2,3)破棄(4)業務
24: デリバリーパック
27: (1)郵送(2)控え(3~6)出荷
28: 送り状 個数訂正あり
29: (1,2,4)出荷(3)99998へ郵送
30: (1)(4:受領書)出荷(2,3)破棄

31: (1,2,3)出荷、(4:受領書)業務
32: (2)出荷(1・3・4)破棄
33: (1・2)出荷(3・4)業務(5)控え
34: (1,2)出荷(3)業務&赤デリバリー封入
35: (1,2,5)業務(4,6)出荷(3)郵送本部
36: (1・3・4)出荷(2)業務
37: (1)本部郵送(2)業務(3,4)廃棄

～注意事項～ ※の欄は、必ず全て記入。(未記入の場合は、不備伝、登録不可能。返却となります。)