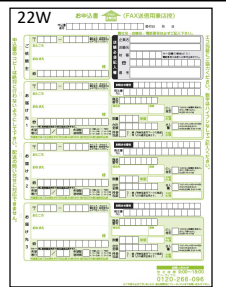
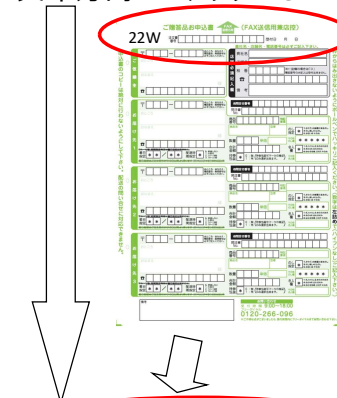


別紙⑤

申込書記入例と送信の注意

【宅配ギフトチラシ】

①依頼主	②県連または組合	③宅配事務局	④県連または組合																									
申込書  コピー厳禁です！！ 問合せ対応ができなくなります。 ・記入ミスの場合は余白にきれいに書き直してください。 返信FAXを必ず確認してください。トラブルが多い部分なので、次の事項に気をつけてFAXしてください。 〈返信できない原因の例〉 - 裏表逆で白紙のもの - 汚れのひどいもの - 著しく斜めになっているもの - 重なって送信されたもの - 指定形式ではないもの	【印字済内容】 店 企業名 県連名または地区組合名 店 店舗名 店舗名 ●●酒店 枝 番 0 0 0 0 1 ※一空欄の場合は「0」 電話 県連または組合の電話番号 備考 全国酒販協同組合連合会 (印字済み) 貴店は下記の説明に従って、空欄に必要な事項をご記入下さい。 ●企業名…県連名または組合名をご記入下さい。 ●店舗名…店舗名をご記入下さい。 (例)〇〇酒店 ●枝番…印字済(記入不要)。 ●電話…ハイフンなし(左詰)で県連または組合の電話番号をご記入下さい。 ●備考…印字済(記入不要)。 ※発注書Noは発注者所属の組合コード(4桁)と3000番から通し番号(4桁)を組み合わせて8桁を左詰めでお届け先ごとに発注書Noをご記入下さい。発注書Noが空欄や組合コードが誤っている場合は、出荷データが正しく反映されない場合がありますのでご注意ください。 通し番号が4999番になった場合は3000番から振りなおして下さい。 ※この欄の修正記入漏れが納期遅れの原因となりますので、ご注意ください。	送信方向の指定があります。 矢印方向にファックスして下さい。  ・白紙 ・縦横逆 ・指定以外の申込書は一切受けられません。 ・受注専用ファックス 06-6776-2151 ・問合せフリーダイヤル 0120-266-096 9:00～18:00(無休) ※ピーク時は混み合います。 当日受付分は 17:30位までの返信ファックス分迄 ※返信の起動は30分ごとですから、17:00まで受付分になります。なお、FAXの状況によって返信が17:30以降になる場合もあります。	【ファックス受信結果表】 受信結果を返信します。 ご注文毎に必ず確認して下さい。 〈確認項目〉 ・注文書の枚数と返信された件数 ・返信された注文書番号 受領確認書 ドウシヤ事務局 御中 ギフトご担当者様 ご注文ありがとうございました。以下のFAXを受信しました 枚数を確認して下さい REFAX問合せ番号: D20500001 <table border="1"> <thead> <tr> <th>注文書番号</th> <th>注文書番号</th> <th>注文書番号</th> <th>注文書番号</th> <th>注文書番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>393100000011</td> <td>393100000022</td> <td>393100000033</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※受信のタイミングによっては、二回に分割されて届く場合があります。 ご不明な点がございましたら、受付時間内に下記番号までお問合せください。 ギフト事務局: 0120-266-096 (受付時間: 午前9時～午後6時)	注文書番号	注文書番号	注文書番号	注文書番号	注文書番号	393100000011	393100000022	393100000033																	
注文書番号	注文書番号	注文書番号	注文書番号	注文書番号																								
393100000011	393100000022	393100000033																										