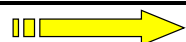


【宅配ギフトチラシ】

①依頼主



申込書

コピー厳禁です！！
問合せ対応ができなくなります。

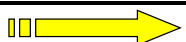
・記入ミスの場合は余白にきれいに書き直してください。

返信FAXを必ず確認してください。トラブルが多い部分なので、次の事項に気をつけてFAXしてください。

〈返信できない原因の例〉

- ①裏表逆で白紙のもの
- ②汚れのひどいもの
- ③著しく斜めになっているもの
- ④重なって送信されたもの
- ⑤指定形式ではないもの

②県連または組合



【印字済内容】

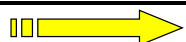
●貴店は下記の説明に従って、空欄に必要事項をご記入下さい。

- 貴社名…県連名または組合名をご記入下さい。
- 店舗名…店舗名をご記入下さい。
(例)〇〇酒店
- 枝番…印字済(記入不要)。
- 電話…ハイフンなし(左詰)で県連または組合の電話番号をご記入下さい。
- 備考…印字済(記入不要)。

※発注書Noに必ず組合CDをご記入

※この欄の修正記入漏れが納期遅れの原因となりますので、ご注意ください。

③宅配事務局



- ・白紙
- ・縦横逆
- ・指定以外の申込書は一切受けられません。

送信方向の指定があります。
矢印方向にファックスして下さい。

・受注専用ファックス

06-4400-6007

・問合せフリーダイヤル

0120-266-096

9:00～18:00(無休)

※ピーク時は混み合います。

当日受付分は

17:30位までの返信ファックス分迄

※返信の起動は30分ごとですから、17:00まで受付分になります。なお、FAXの状況によって返信が17:30以降になる場合もあります。

④県連または組合

【ファックス受信結果表】

受信結果を返信します。

ご注文毎に必ず確認して下さい。

〈確認項目〉

- ・注文書の枚数と返信された件数
- ・返信された注文書番号

ギフト事務局：0120-266-096 (受付時間：午前9時～午後6時)