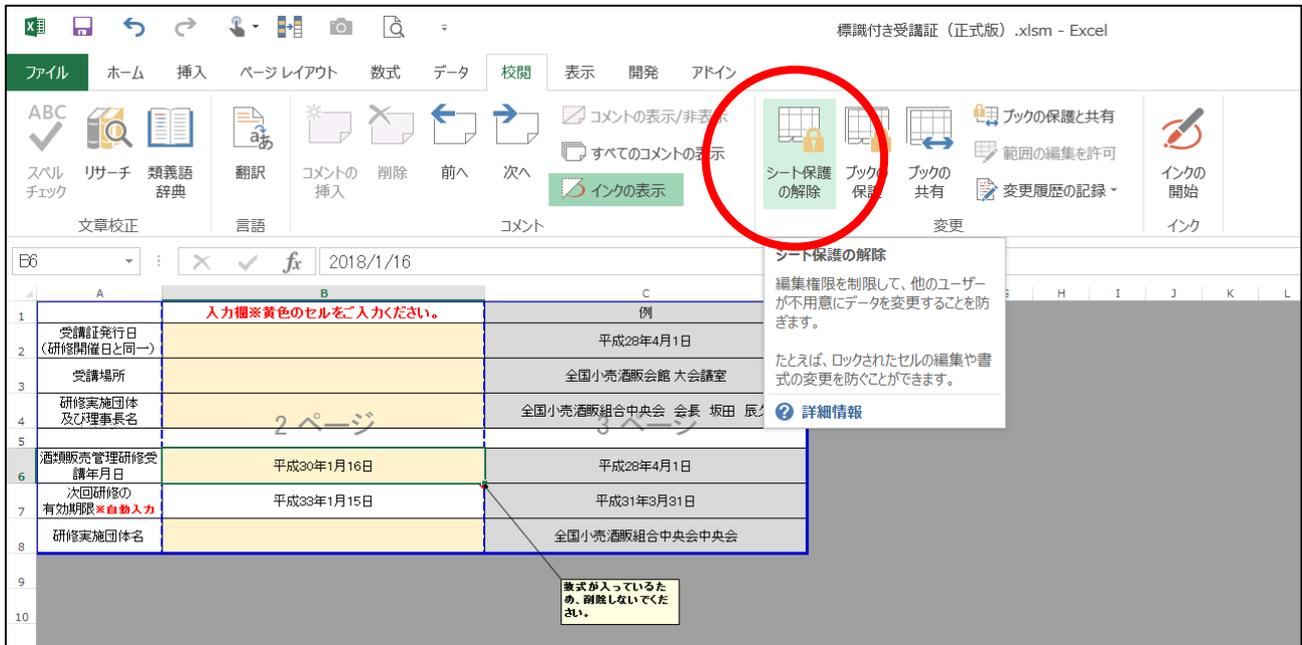


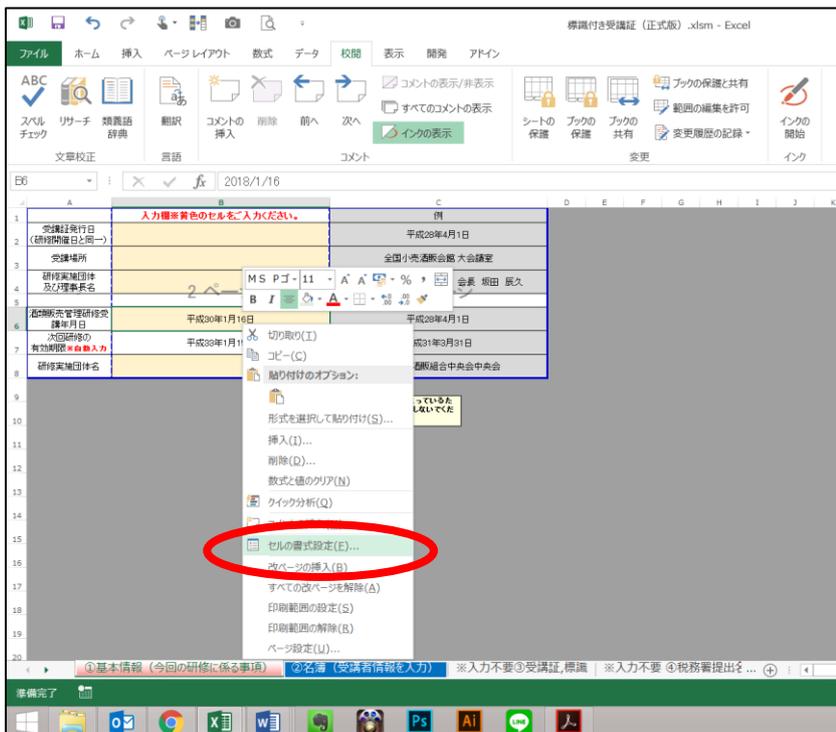
西暦への変更方法

① 「校閲」 → 「シート保護の解除」をクリック（「シートの保護」に表示が変わる）

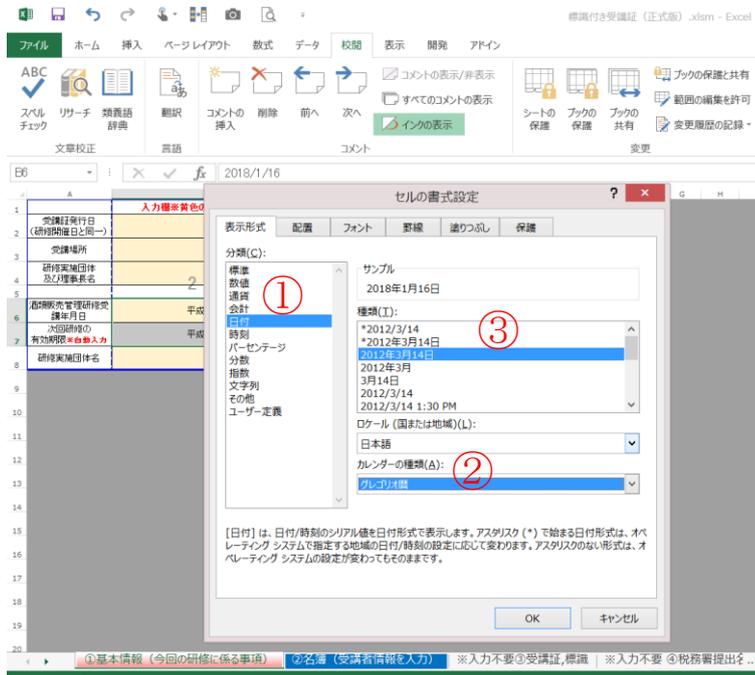
※ 初めから「シート保護」と表示されている場合は、そのまま結構です。



② 「①基本情報（今回の研修に係る事項）」の酒類販売管理研修受講年月日及び次回研修の有効期限をドラッグし右クリック→セルの書式設定 を表示



③「表示区分」→「日付」→現在「和暦」になっているところを…「グレリオ暦」に変更→「種類」の中から「2012年3月14日」を選択→OK



これで、元号から西暦表示への変更が完了です。

「②名簿（受講者情報を入力）」、「※入力不要③受講証、標識」、「※入力不要④税務署提出用名簿」にも年号で表示される箇所があると思いますので、必要に応じて同様に②～③の流れでそれぞれ変更してください。

